

NORME PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'ufficio del Personale Civile informa che la modulistica per la presentazione delle domande d'impiego e' reperibile nel sito: <https://wu.acpol.army.mil/eur/>

LE DOMANDE DI LAVORO CHE NON RISPETTINO LE SEGUENTI ISTRUZIONI NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE:

1. SPECIFICARE IL NUMERO ED IL TITOLO DELLA POSIZIONE per cui si presenta domanda ;
2. SPECIFICARE IL NUMERO DEL BANDO NELL'OGGETTO DEL MESSAGGIO EMAIL;
3. INDICARE IN MODO CHIARO E DETTAGLIATO LA PROPRIA FORMAZIONE SCOLASTICA E **ALLEGARE COPIA DI TUTTI I TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI (SIA EVENTUALI DIPLOMI DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE CHE DI LAUREA)**;
4. ELENCARE DETTAGLIATAMENTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE;
5. ALLEGARE COPIA DELLA PATENTE, CARTA D'IDENTITÀ E CODICE FISCALE (SOLO PER CANDIDATI ESTERNI; SE SPECIFICATO NEL BANDO VALE ANCHE PER INTERNI). INVIARE I DOCUMENTI CON ALLEGATO SEPARATO DALLA DOMANDA;
6. INDICARE DOMICILIO SE DIVERSO DALL' INDIRIZZO DI RESIDENZA;
7. PER LAVORI DI CARATTERE IMPIEGATIZIO È OBBLIGATORIO COMPILARE IL MODULO IN INGLESE;
8. Coloro che hanno già lavorato per US Army, Air Force, Navy, AAFES in Italia, e intendano candidarsi per posizioni TEMPORANEE, devono allegare alla domanda anche il "MODULO AGGIUNTIVO PER IMPIEGO TEMPORANEO".
9. I MODULI DEVONO ESSERE INVIATI AL SEGUENTE INDIRIZZO EMAIL ENTRO LA DATA DI CHIUSURA DELL'ANNUNCIO IN FORMATO WORD O PDF (e non pagina per pagina):

usarmy.vicenza.hqda-cpac.mbx.LN-applicants@mail.mil

Per ulteriori informazioni chiamare lo 0444-717266 dalle 14.00 alle 16.00 (lun-ven) prima della scadenza del bando.

HOW TO APPLY FOR A JOB

The Civilian Personnel Advisory Center informs you that the LN APPLICATION FORM can be located on the following website: <https://wu.acpol.army.mil/eur/>

APPLICATIONS NOT IN ACCORDANCE WITH BELOW INSTRUCTIONS WILL NOT BE TAKEN INTO CONSIDERATION:

1. SPECIFY THE VACANCY ANNOUNCEMENT NUMBER, BOTH ON THE FORM AND ON THE SUBJECT LINE OF THE EMAIL MESSAGE;
2. PROVIDE A CLEAR AND DETAILED DESCRIPTION OF YOUR EDUCATION AND **PROVIDE A COPY OF ALL YOUR SCHOOL DIPLOMAS AND/OR DEGREES**;
3. LIST ALL PREVIOUS WORK EXPERIENCES AND PROVIDE A DETAILED DESCRIPTION OF DUTIES ASSIGNED;
4. COPY OF YOUR DRIVER'S LICENSE, ITALIAN ID CARD, AND FISCAL CODE MUST BE ENCLOSED (FOR EXTERNAL APPLICANTS ONLY; IF REQUESTED IN THE ANNOUNCEMENT IT APPLIES TO INTERNAL CANDIDATES TOO). DOCUMENTS MUST BE SENT IN AN ATTACHMENT SEPARATE FROM THE APPLICATION FORM;
5. DOMICILE ADDRESS MUST BE INDICATED IF DIFFERENT FROM RESIDENCY ADDRESS;
6. FOR WHITE-COLLAR POSITIONS, APPLICATION MUST BE COMPLETED IN ENGLISH;
7. ANYONE WHO HAS ALREADY BEEN EMPLOYED BY US ARMY, AIR FORCE, NAVY, AAFES IN ITALY, AND WISHES TO APPLY FOR TEMPORARY POSITIONS, MUST ALSO COMPLETE THE "FORM FOR TEMPORARY EMPLOYMENT";
8. APPLICATIONS MUST BE SENT TO THE FOLLOWING EMAIL ADDRESS NOT LATER THAN THE ANNOUNCEMENT CLOSING DATA, IN A WORD OR A PDF FORMAT (and not as single pages):

usarmy.vicenza.hqda-cpac.mbx.LN-applicants@mail.mil

For further information please call 0444-717266 from 1400 to 1600 (Mon-Fri) before the closing date of the announcement.